Messerli
INFORMATIK

PROJEKT

Leistungserfassung und Nachkalkulation

Inhaltsverzeichnis

Das Wichtigste in Kürze 3

Übersicht 4

Firmenstruktur 5

Angestellte 6

GAV Gesamtarbeitsvertrag 6

Selbstkostenansatz 7

Aufträge 7

Kostenarten 8

Leistungstabellen 8

Die Teilleistungen nach SIA 9

Spesen und Sonderkosten 9

Zeiterfassung 10

Nachkalkulation 11-14

Mobile Zeit- und Spesenerfassung 15

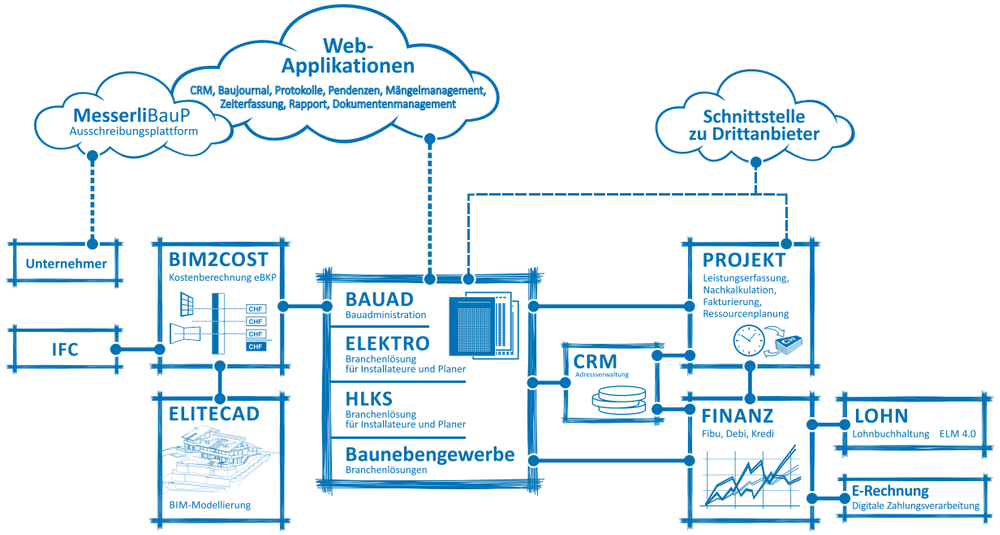
Fakturierung 16

Rechnungsbeispiele 17

Ressourcenplanung 18

Das Wichtigste in Kürze

Das MesserliPROJEKT dient zur Leistungserfassung und zur Auswertung des aktuellen Projektstandes sowie der Projektnachkalkulation. Falls gewünscht, können die erbrachten Leistungen in Rechnung gestellt werden. Alle Stammdaten wie Firmenstruktur, Sollarbeitszeit, individuelle Mitarbeiter-Sollzeiten, nationale und kantonale Feiertage sind erfassbar. Auswertungen sind auf Stufe Auftrag oder Mitarbeiter mit verschiedenen Selektionsmöglichkeiten oder Zeitabschnitten möglich.



- Einzelplatz und netzwerkfähig
- Freie Anzahl Mandanten
- Firmenkalender/Sollarbeitszeiten
- Leistungsphasen nach SIA-Norm 102, 103, 108, 112
- Honorarabrechung nach Qualifikationskategorien, Zeitaufwandmethode oder nach aufwand-bestimmenden Baukosten
- Freie Definition der Kostenarten wie Absenzen, Spesen, Sonderkosten usw.
- Individuelle Mitarbeiteransätze
- Ferien- und Überzeitkontrolle
- Zeiterfassung zentral, dezentral, *web*ZEIT
- Budget, Objektcontrolling und Nachkalkulation
- Fakturieren von erbrachten Leistungen
- Ressourcenplanung

Übersicht

Administration: Für die Erfassung von Stammdaten wie:

Firmenstruktur, Bürosollstunden, nationale und lokale Feiertage, Angestellte, Aufträge inkl. Angeboten, Kostenarten oder Teilleistungen usw.
GAV Gesamtarbeitsvertrag mit parameterisierbaren Konstanten.

Zeit- und Spesenerfassung: Erfassen von Stunden, Spesen und Nebenkosten auf Aufträgen, Unteraufträgen oder auf allgemeine, nicht auftragsbezogenen Arbeiten.

Teilleistungen: Das Angebot wird als Pauschale und/oder im Zeittarif direkt eingegeben oder anhand der honorarberechtigten Baukosten berechnet.

Nachkalkulation: Das eigentliche Auswertungsmodul mit vielen Standardauswertungen, von einfachen Stundenrapportformularen bis hin zum übersichtlichen Projektcontrolling.

Fakturierung: Das Modul für die Projektkostenabrechnung und Leistungsfakturierung auf Stufe Akkord- oder Regiearbeiten.

Anwesenheitserfassung: Das Modul für die Erfassung der Anwesenheit der Angestellten, unabhängig vom Auftrag. Die Einträge erfolgen durch die Angestellten selbst und sind in der Zeiterfassung anzeigbar sowie in der Nachkalkulation auswertbar.

Schnittstellen: Schnittstelle zu MesserliKREDI und MesserliDEBI sowie zu anderen Drittprogrammen (Abacus, Sage, SAP) für Kreditorendaten und Debitorendaten.

Schnittstelle zu MesserliLOHN und anderen Drittprogrammen (Abacus, Topas, Sage) mit Datenübernahme für eine effiziente Lohnabrechnung.

Integration als Modul des Programmpakets MesserliBUSINESS mit Verbindung zu MesserliFAKTURA, MesserliCRM, MesserliFINANZ und MesserliBAUAD.

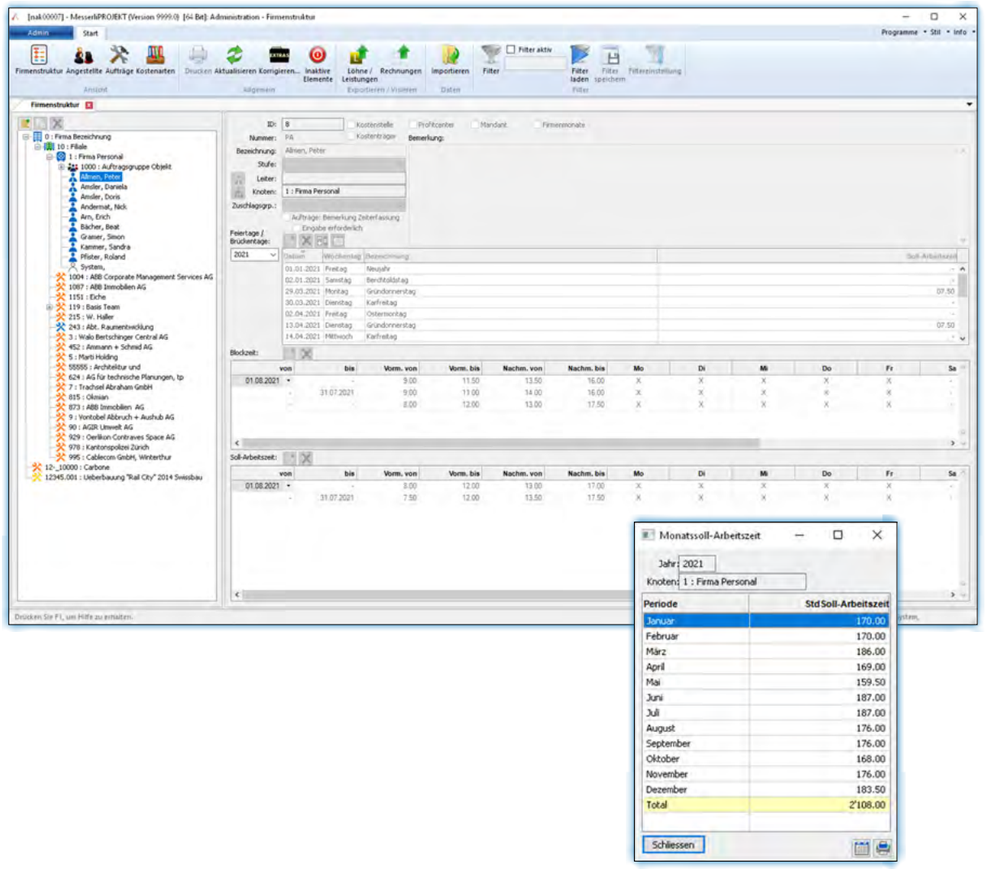
Ressourcenplanung: Das Modul für die Auslastungsplanung.

Stammdaten für die tägliche Arbeit aufbereitet

Firmenstruktur

Ob Sie nun Ihre Firma in verschiedene Zweigniederlassungen, Abteilungen oder Bereiche gliedern wollen oder nur eine Hauptfirma haben, wird in der Firmenstruktur erfasst.

Für die Firma wird anhand der täglichen Arbeitszeiten und der nationalen und lokalen Feiertage, ein sogenannter Firmenkalender erstellt. Davon werden interne Bürosollstunden über das ganze Jahr in effektiven Stunden errechnet. Bei grösseren Firmen kann der Firmenkalender auch individuell an die einzelnen Filialen angepasst werden.

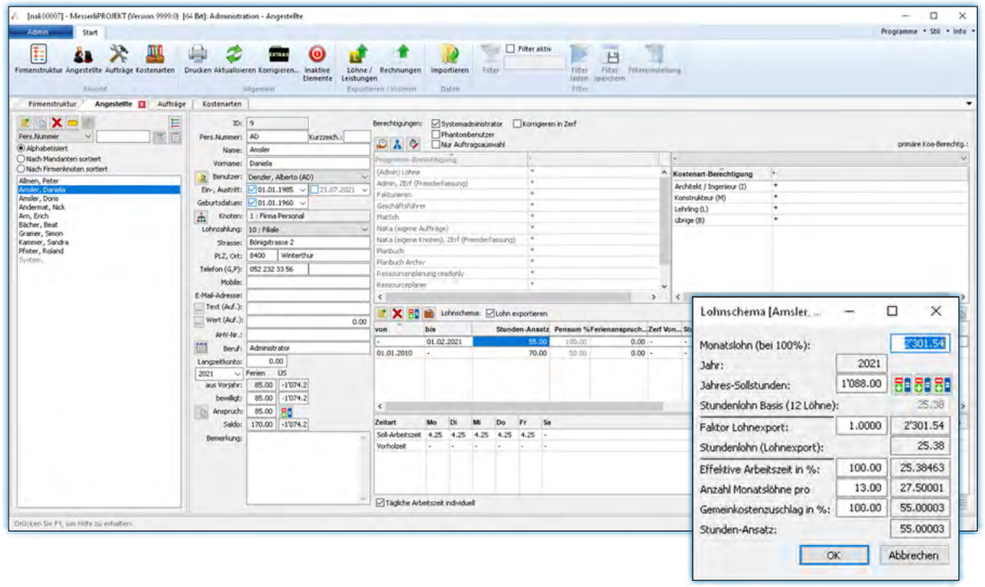


Angestellte und Aufträge zentral erfasst

Angestellte

Alle Angestellten werden im System einmal erfasst und können so auch in Zukunft effizient verwaltet werden. Für jeden einzelnen Angestellten wird zu Beginn des neuen Jahres das persönliche Ferienguthaben erfasst.

Die Restguthaben vom Vorjahr werden automatisch vorgeschlagen und können direkt in das neue Geschäftsjahr übernommen werden. Das jeweilige Arbeitspensum, das der einzelne Angestellte zu erfüllen hat, kann in Prozent oder in Tages-Sollzeiten angegeben werden.



GAV Gesammt Arbeits Vertrag

Der GAV ist individuell konfigurierbar und für die meisten Gross-, Mittel sowie auch Kleinunternehmen anpassbar. Der Benutzer hat die Möglichkeit, eigene Spalten für Resultate und Strukturelemente zu bilden, in welchen Werte dargestellt werden, die nach benutzerdefinierten Formeln berechnet, gefiltert und gruppiert werden. Das Programm berücksichtigt für die Berechnung und Saldierung der Arbeitszeit spezielle Regeln. Alle für die Berechnung verwendeten Konstanten sind parametrisierbar.

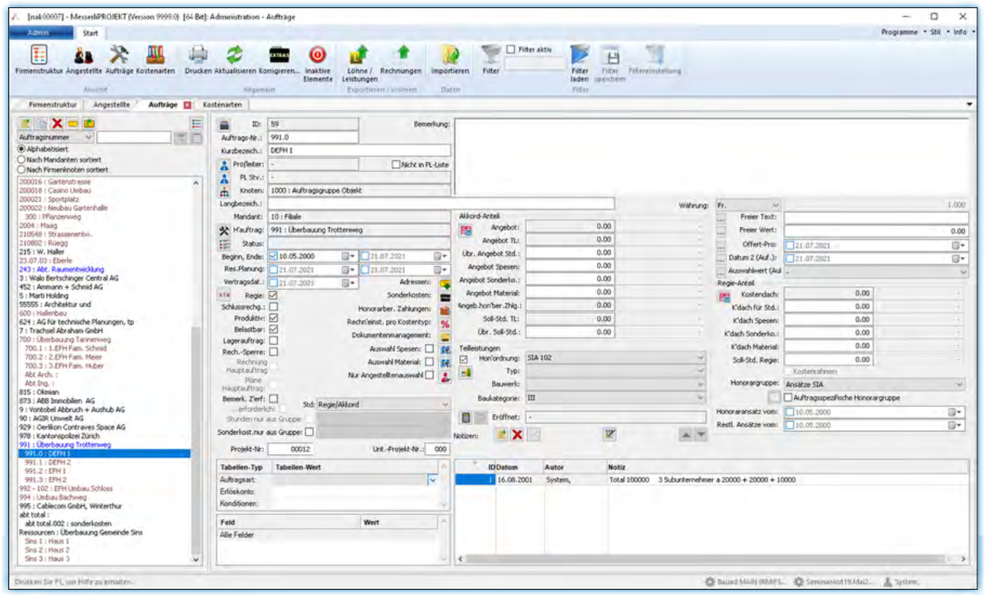
- Überstunden und Überzeiten (Art. 21,22)
- Samstags-, Nacht-, Sonn- und Feiertagsarbeit (Art. 23,24,25)
- Vorholzeit und Brückentage (Art. 26)

Selbstkostenansatz

Die effektiven Arbeitsplatzkosten pro Stunde können als Gesamtbetrag auf die einzelnen Angestellten erfasst werden oder anhand des Monatslohnes und der jeweiligen Jahressollstunden berechnet werden.

Aufträge

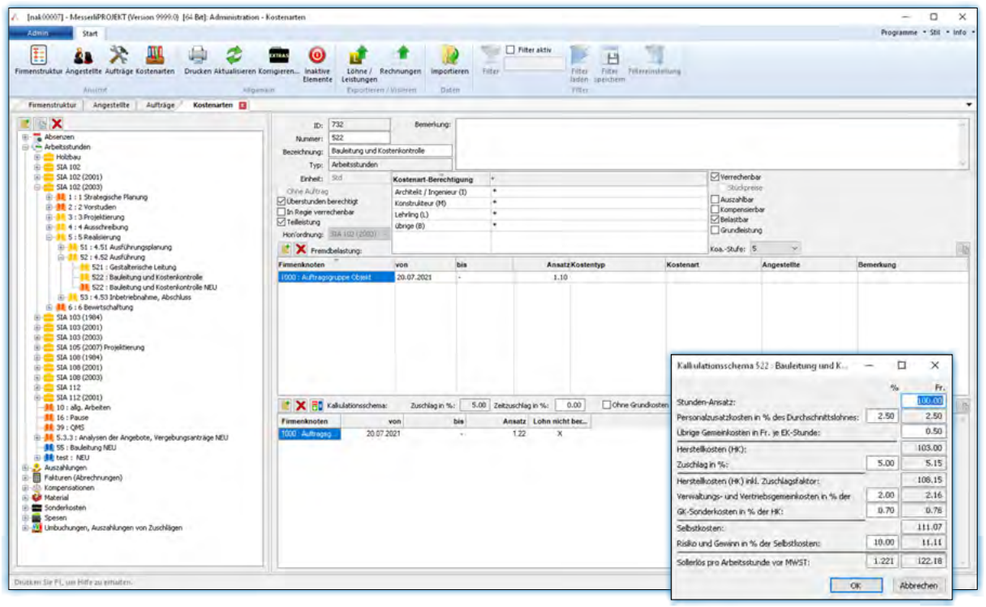
Alle Projekte werden zentral erfasst. Dabei wird unterschieden, ob der neue Auftrag nur in Akkord oder auch in Regie abgerechnet werden soll. Die Berechnung des Honorars für Planer erfolgt entweder nach Zeitaufwand (Qualifikationskategorien, Gehälter oder nach mittleren Ansätzen), nach den Baukosten oder als Pauschale.



Kostenartenstrukturen definieren

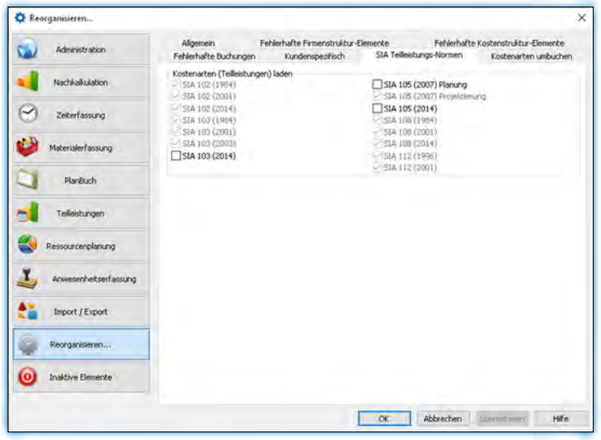
Kostenarten

Für Auswertungen können Arbeitsstunden, Material, Sonderkosten und Spesen mit Faktoren erfasst werden. Die Berechnung der Selbstkosten und des Sollerlöses erfolgenüber die Berechnung von Mengen und Stundenansätzen.



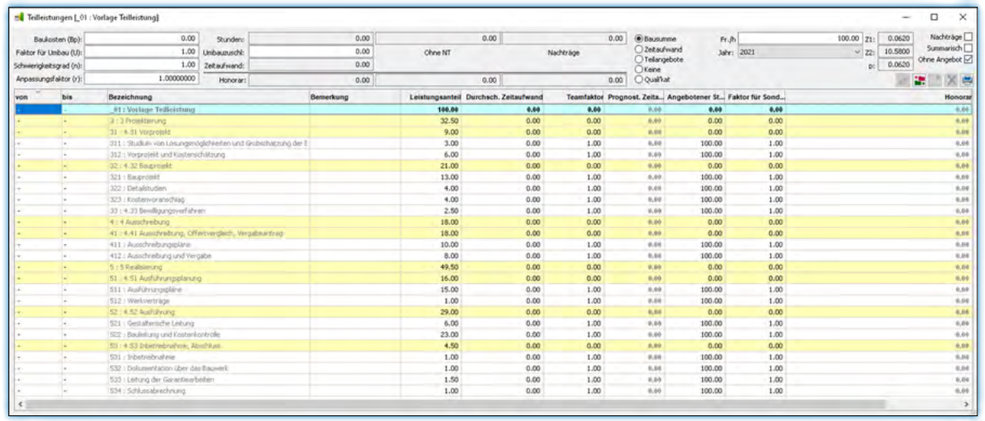
Leistungstabellen

Alle Leistungstabellen gemäss SIA 102/103/108 oder 112 sind in der Grundinstallation enthalten. Dem Anwender steht es jedoch frei, individuelle Leistungstabellen zu erstellen.



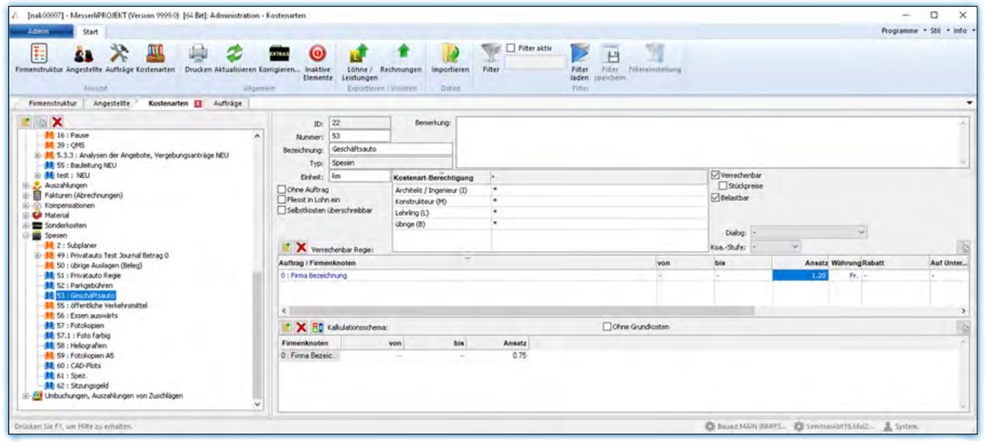
Die Teilleistungen nach SIA

Das Gesamtangebot wird auf die einzelnen Leistungsanteile aufgeteilt. Bei der Budgeterstellung ist es möglich, entweder die einzelnen Teilbeträge zu erfassen oder eine prozentuale Aufteilung des Gesamtangebots auf die Teilleistungen anzuwenden. Aus einem mittleren Ansatz von Fr./Std. und der Angebotssumme ergibt sich das zu verwendende Stundendach.



Spesen und Sonderkosten

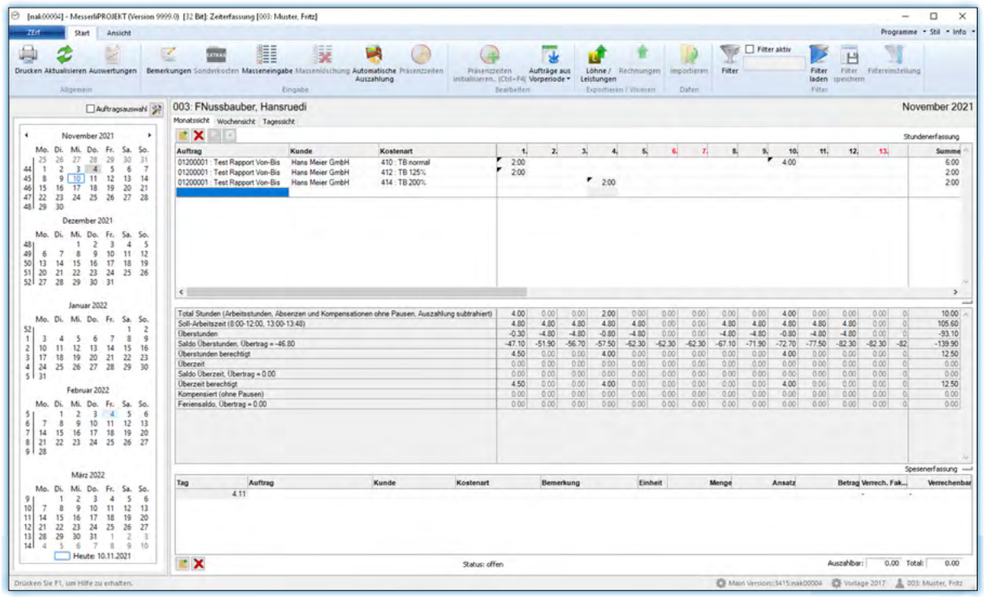
Alle Spesen und Sonderkosten sind nach dem gleichen Gliederungsprinzip wie die Teilleistungen aufgebaut. Für jede Spesenart wird ein interner Kostenfaktor definiert. Bei verrechenbaren Spesen wird ein verrechenbarer Ansatz definiert.



Leistungserfassung

Zeiterfassung

Kernpunkt einer modernen und einfachen Leistungserfassung ist sicherlich das effiziente Erfassen der Stunden, Spesen und Sonderkosten. Es wurde Wert auf eine einfache Maske gelegt in der sämtliche Informationen ersichtlich sind.

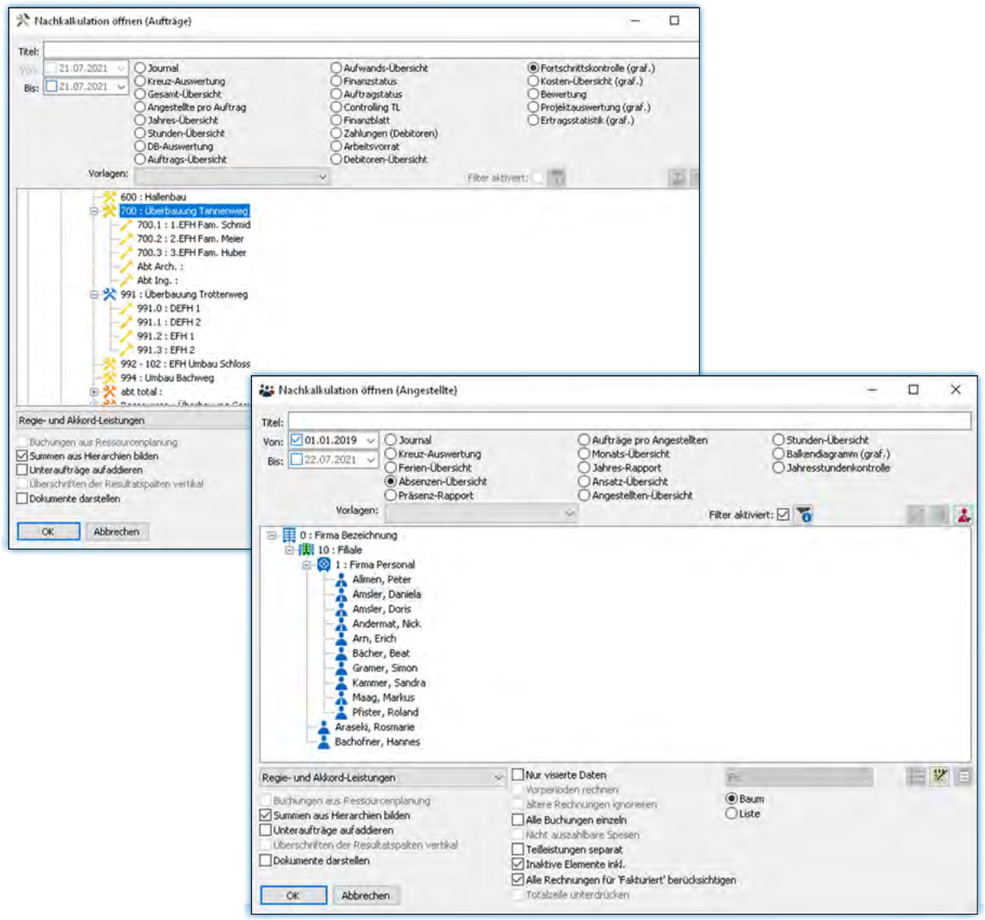


- Tages-/Wochen-/Monatsansicht
- Erfassen der Stunden/Spesen
- Erfassung von Sonderkosten

- Einfügen von Aufträgen aus der Vorperiode
- Visieren der eigenen Zeiterfassung (vor Export)
- Auswertungen pro Woche oder Monat, Jahresrapport, Auftragsrapport

Nachkalkulation

Mit MesserliPROJEKT haben Sie Ihre Aufträge und Mitarbeiter «voll im Griff». Die Ferien- und Präsenzkontrolle ist monatlich oder mit einer freien Datumsbegrenzung auswertbar. Darüber hinaus können die aufgelaufenen Überzeitstunden und die nicht bezogenen Ferientage als Guthaben, teilweise oder voll, auf das nächste Geschäftsjahr übertragen werden. Die Mitarbeiterlohnkosten, wie z.B. auszahlbare Überzeit und Spesen oder Ferienbezüge, können über die integrierte Schnittstelle in ein Lohnprogramm (z.B. MesserliLOHN), exportiert werden.



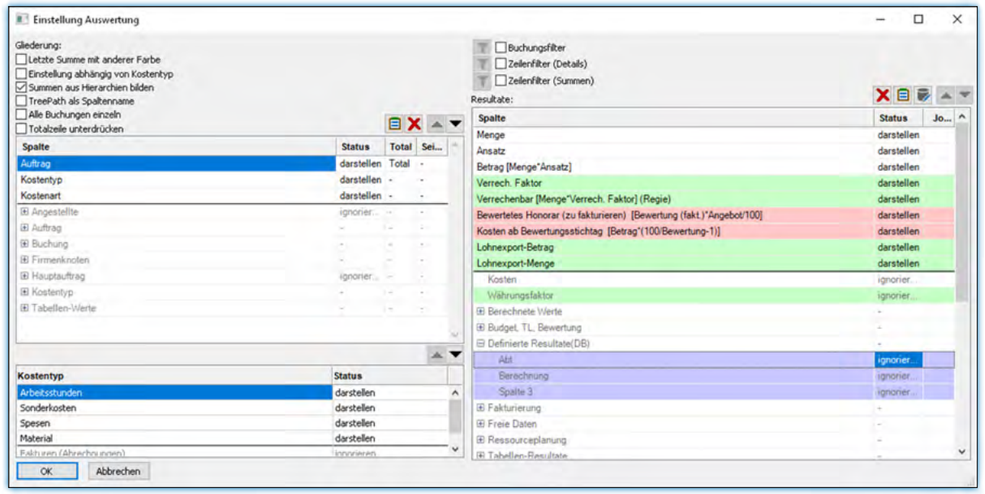
Auswertung der Angestelltendaten

Nachkalkulation

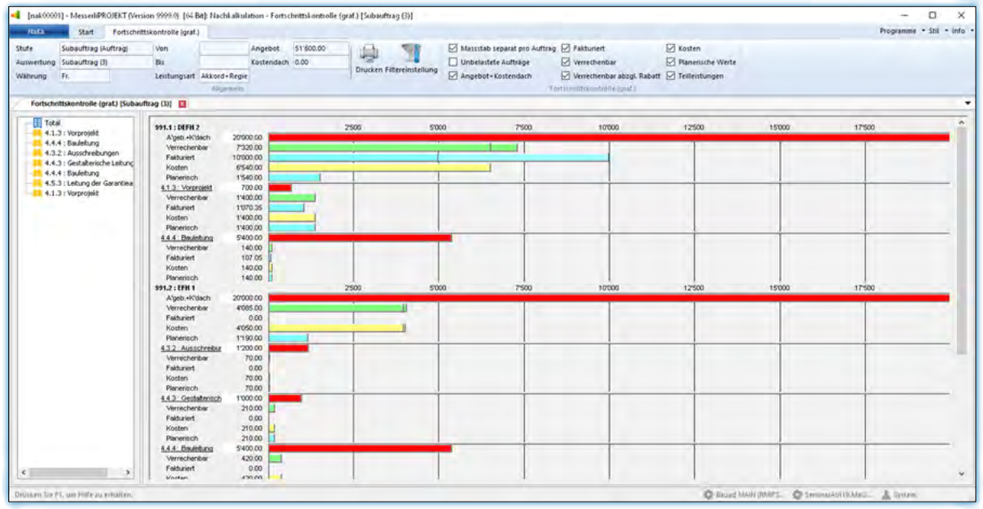
Individuelle Auswertung

Nachkalkulation

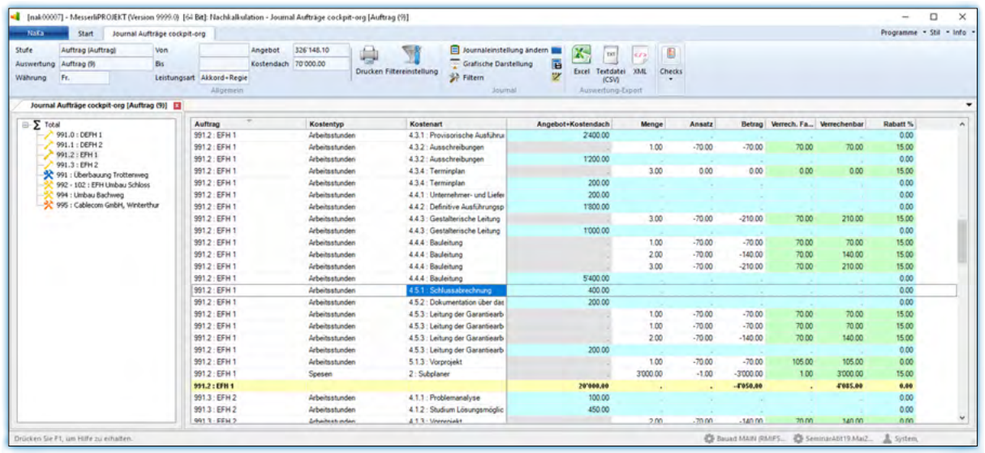
Um die verschiedensten Kombinationsmöglichkeiten für eine Auswertung voll ausnutzen zu können, wurde eine übersichtliche Auswahlbox entwickelt. In diesem Dialog können die Spalten und Zeilen in Bezug auf Arbeitsstunden und Spesen sowie die Resultatsspalten für das Journal ausgewählt werden.



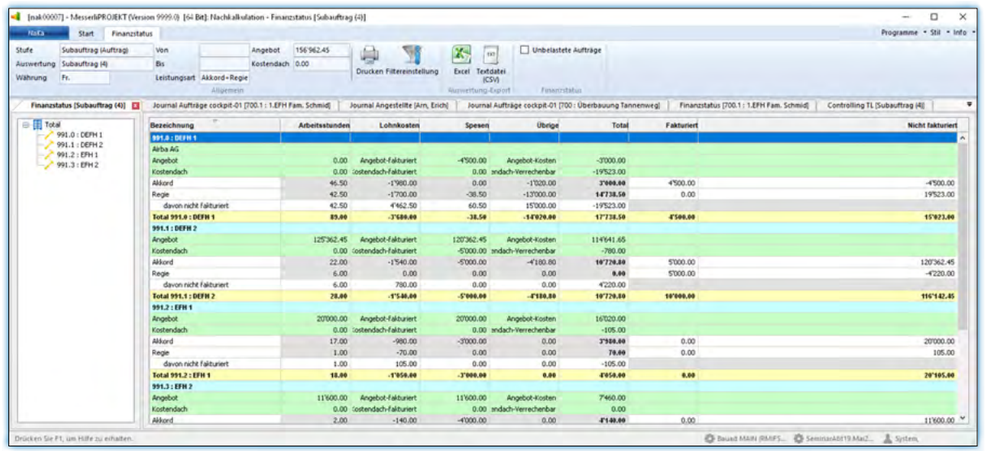
Einstellungen Journal-Auswertung



Fortschrittskontrolle pro Auftrag



Bildschirmansicht Journal



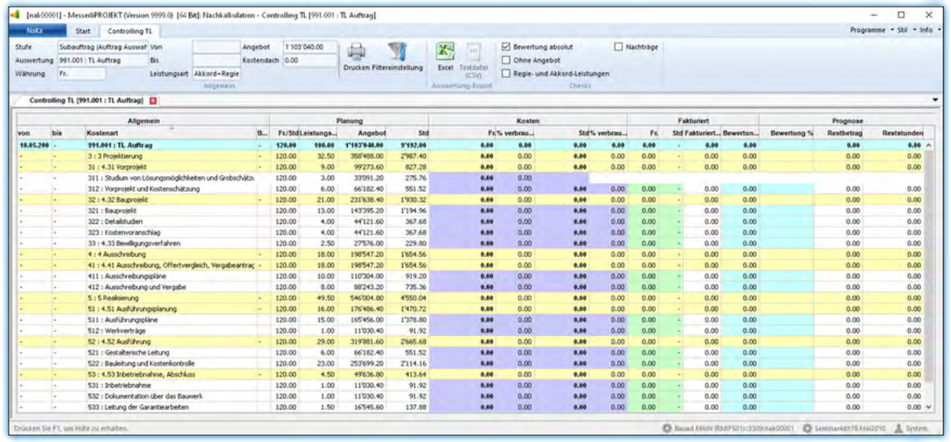
Finanzstatus

Nachkalkulation

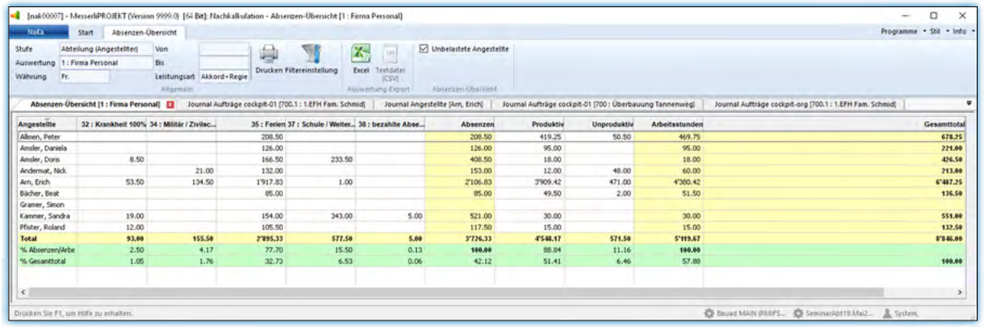
Leistungsstand bewerten

Nachkalkulation

Damit aussagekräftige Beurteilungen über den aktuellen Projektkostenstand gemacht werden können, ist eine manuelle Erfassung einer Prognose nötig. Auf diese Weise werden die angefallenen Kosten und Stunden der Angestellten prozentual bewertet und dem Gesamtbetrag gegenübergestellt. Der Restbetrag kann sich so positiv oder negativ auf den Projektkostenstand auswirken (Kostenüber-/unterschreitung).



Controlling der Teilleistungen

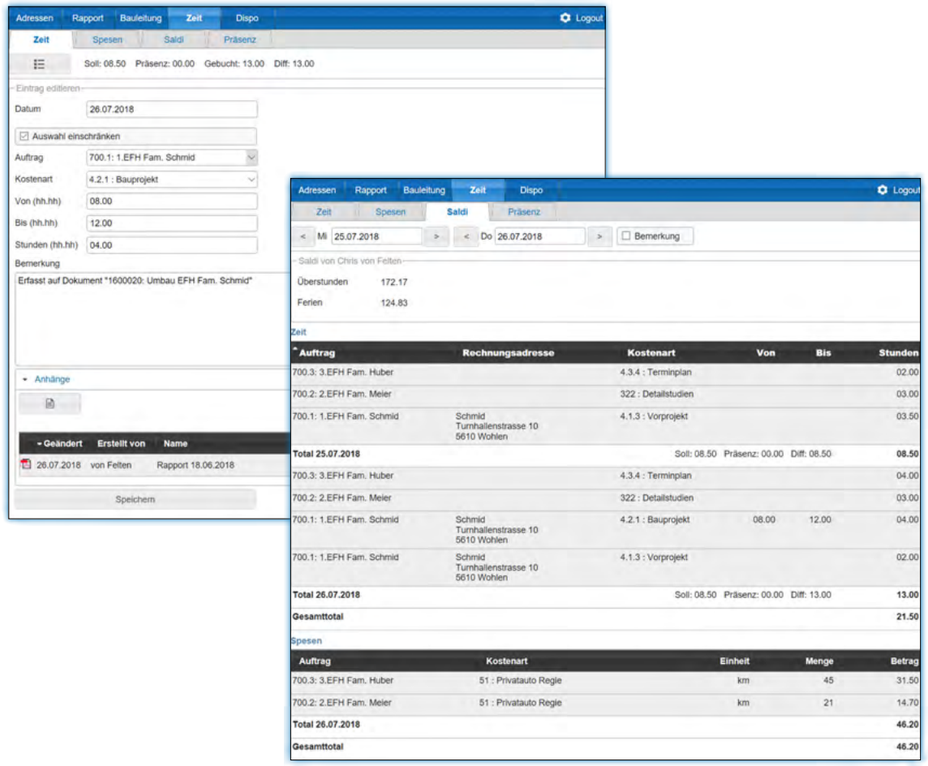


Aufstellung aller Absenzen pro Angestellten und Total

Mobile Zeiterfassung

Mit *web*ZEIT mobil Rapportieren

Die mobile Applikation hilft Ihnen, sauber und präzise zu rapportieren. Die Einfachheit dieses Moduls erlaubt Ihnen, projektbezogenen Zeitbedarf und Spesen ohne grossen Aufwand elektronisch festzuhalten. Ein umständliches Nacherfassen der Tätigkeiten im Büro entfällt.



- Projektbezogene Zeiterfassung
- Bemerkungen und Notizen
- Erfassen von Spesen und Nebenkosten

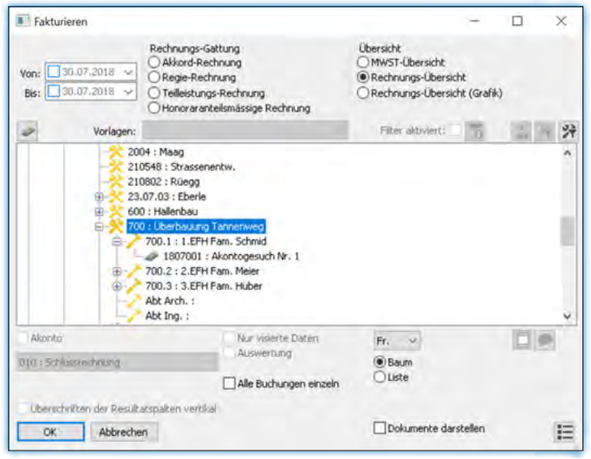
- Direkte Datenübertragung in MesserliPROJEKT
- Übersicht des aktuellen Ferien- und Überstundensaldos

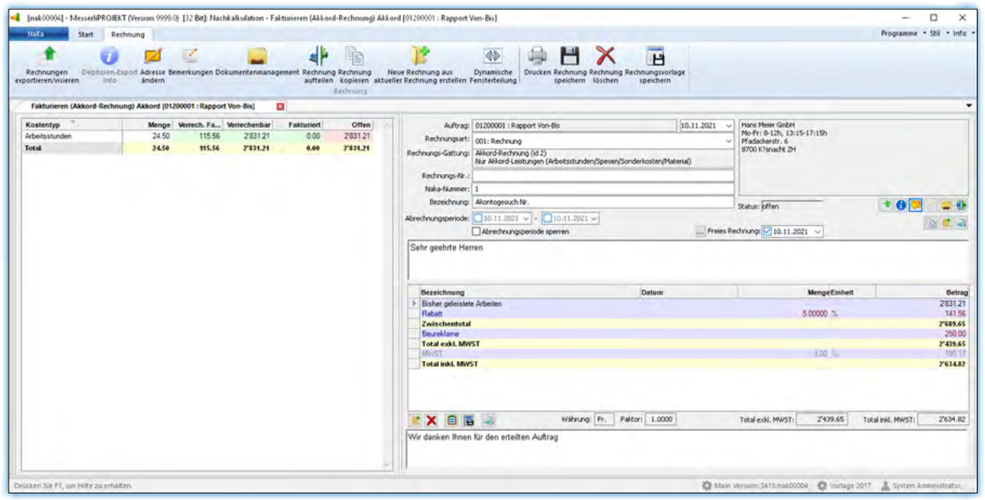
Integrierte Fakturierung

Fakturierung

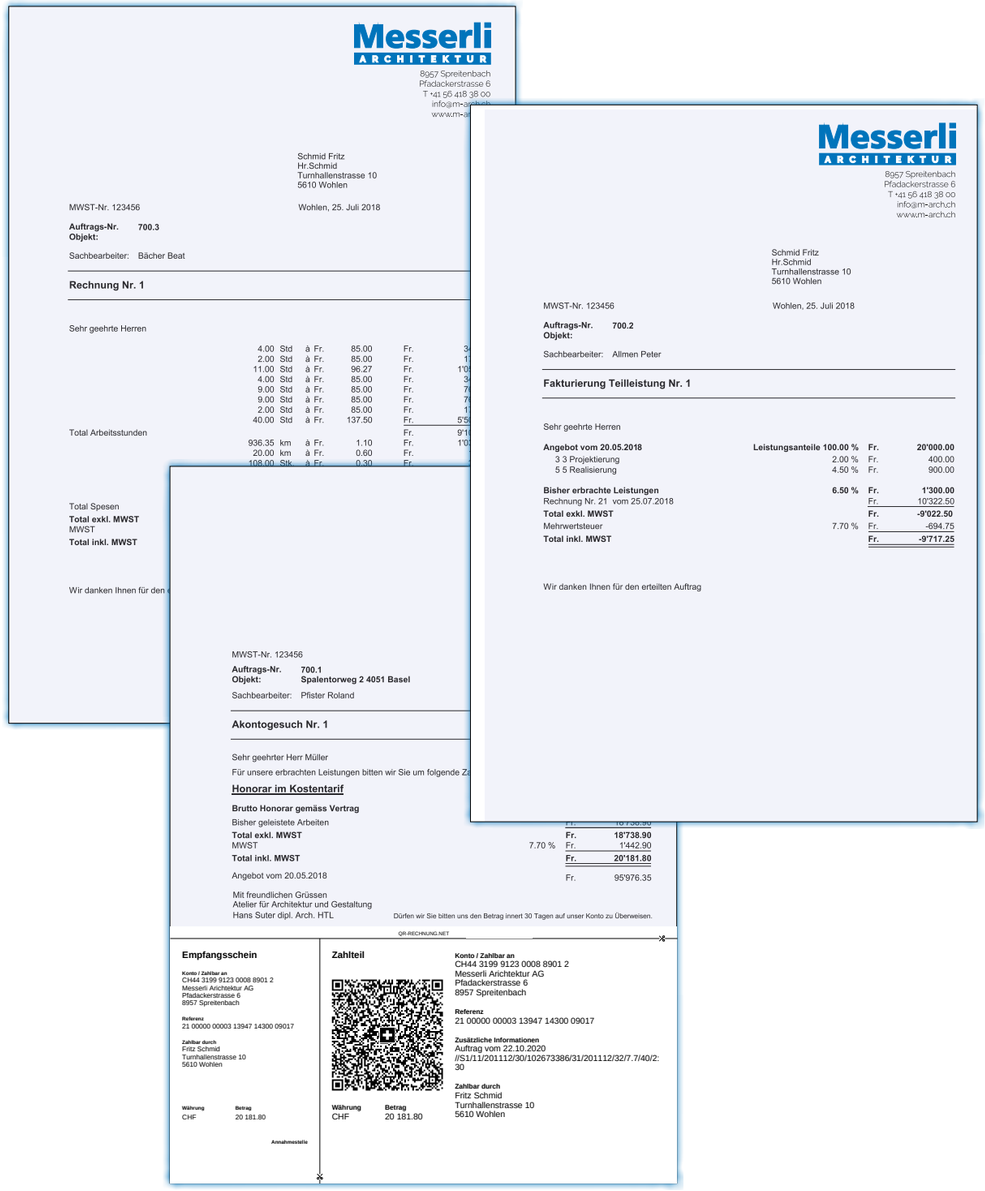
Eine integrierte Fakturierung ermöglicht auf einfache Weise die Leistungen von sämtlichen Aufträgen zu verrechnen. Die bisher erstellten Rechnungen werden ebenfalls unter dem Auftrag aufgelistet.

Für die Selektion des Projekts kann mit einer Datumseinschränkung oder mit einem Filter für eine Abgrenzung der Stunden und Spesen sowie bestimmten Kostenarten gearbeitet werden.





Rechnungsbeispiele



Messerli ARCHITEKTUR
8957 Spreitenbach
Pfadackerstrasse 6
T +41 56 418 38 00
info@m-arch.ch
www.m-arch.ch

Schmid Fritz
Hr.Schmid
Turnhallenstrasse 10
5610 Wohlen

MWST-Nr. 123456
Wohlen, 25. Juli 2018

Auftrags-Nr. **700.3**
Objekt:
Sachbearbeiter: Bächer Beat

Rechnung Nr. 1

Sehr geehrte Herren

4.00	Std	à Fr.	85.00	Fr.	3
2.00	Std	à Fr.	85.00	Fr.	1
11.00	Std	à Fr.	96.27	Fr.	1'0
4.00	Std	à Fr.	85.00	Fr.	3
9.00	Std	à Fr.	85.00	Fr.	7
9.00	Std	à Fr.	85.00	Fr.	7
2.00	Std	à Fr.	85.00	Fr.	1
40.00	Std	à Fr.	137.50	Fr.	5'5
Total Arbeitsstunden				Fr.	9'1
936.35	km	à Fr.	1.10	Fr.	1'0
20.00	km	à Fr.	0.60	Fr.	
108.00	Stk	à Fr.	0.30	Fr.	

Total Spesen
Total exkl. MWST
MWST
Total inkl. MWST

Wir danken Ihnen für den

Messerli ARCHITEKTUR
8957 Spreitenbach
Pfadackerstrasse 6
T +41 56 418 38 00
info@m-arch.ch
www.m-arch.ch

Schmid Fritz
Hr.Schmid
Turnhallenstrasse 10
5610 Wohlen

MWST-Nr. 123456
Wohlen, 25. Juli 2018

Auftrags-Nr. **700.2**
Objekt:
Sachbearbeiter: Allmen Peter

Fakturierung Teilleistung Nr. 1

Sehr geehrte Herren

Angebot vom 20.05.2018	**Leistungsanteile 100.00 %**	**Fr.**	**20'000.00**
3 3 Projektierung	2.00 %	Fr.	400.00
5 5 Realisierung	4.50 %	Fr.	900.00
Bisher erbrachte Leistungen	**6.50 %**	**Fr.**	**1'300.00**
Rechnung Nr. 21 vom 25.07.2018		Fr.	10'322.50
Total exkl. MWST		**Fr.**	**-9'022.50**
Mehrwertsteuer	7.70 %	Fr.	-694.75
Total inkl. MWST		**Fr.**	**-9'717.25**

Wir danken Ihnen für den erteilten Auftrag

MWST-Nr. 123456
Auftrags-Nr. **700.1**
Objekt: **Spalentorweg 2 4051 Basel**
Sachbearbeiter: Pfister Roland

Akontogesuch Nr. 1

Sehr geehrter Herr Müller
Für unsere erbrachten Leistungen bitten wir Sie um folgende Z

Honorar im Kostentarif

Brutto Honorar gemäss Vertrag
Bisher geleistete Arbeiten
Total exkl. MWST **Fr.** **18'738.90**
MWST 7.70 % Fr. 1'442.90
Total inkl. MWST **Fr.** **20'181.80**

Angebot vom 20.05.2018 Fr. 95'976.35

Mit freundlichen Grüssen
Atelier für Architektur und Gestaltung
Hans Suter dipl. Arch. HTL

Dürfen wir Sie bitten uns den Betrag innert 30 Tagen auf unser Konto zu überweisen.

QR-RECHNUNG.NET

Empfangsschein

Konto / Zahlbar an
CH44 3199 9123 0008 8901 2
Messerli Arichtektur AG
Pfadackerstrasse 6
8957 Spreitenbach

Referenz
21 00000 00003 13947 14300 09017

Zahlbar durch
Fritz Schmid
Turnhallenstrasse 10
5610 Wohlen

Währung CHF **Betrag** 20 181.80

Annahmestelle

Zahlteil

Konto / Zahlbar an
CH44 3199 9123 0008 8901 2
Messerli Arichtektur AG
Pfadackerstrasse 6
8957 Spreitenbach

Referenz
21 00000 00003 13947 14300 09017

Zusätzliche Informationen
Auftrag vom 22.10.2020
//S1/11/201112/30/102673386/31/201112/32/7.7/40/2:30

Zahlbar durch
Fritz Schmid
Turnhallenstrasse 10
5610 Wohlen

Währung CHF **Betrag** 20 181.80

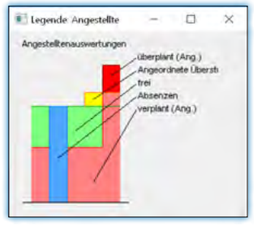
Fakturierung

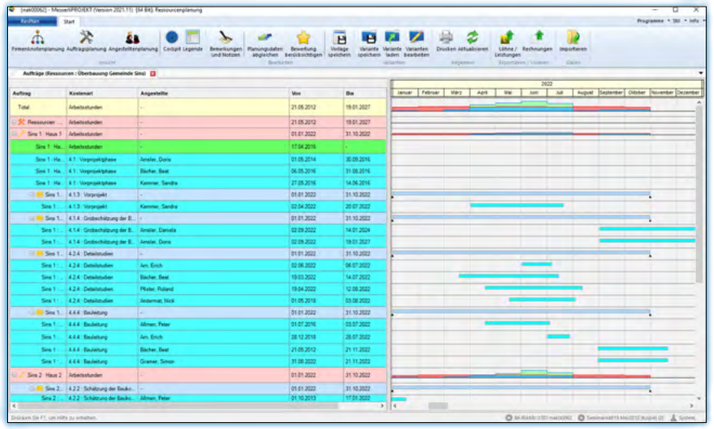
Projekteauswertungen, Reporting

Ressourcenplanung

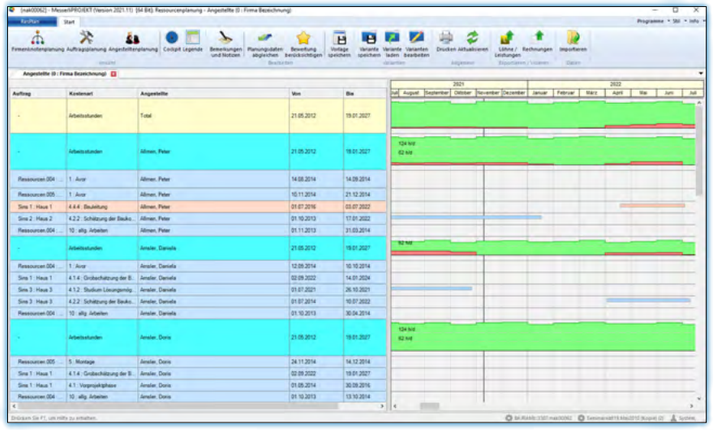
Durch das Festlegen des Arbeitsaufwandes in Stunden und der Arbeitsdauer über die Teilleistungen und/oder Angebote (Budgets) in der Administration, können in der Ressourcenplanung die Daten weiterverwendet und angepasst werden.

Die Auswertungen über einzelne oder mehrere Projekte in grafischer und tabellarischer Form sind übersichtlich und verständlich aufgebaut.

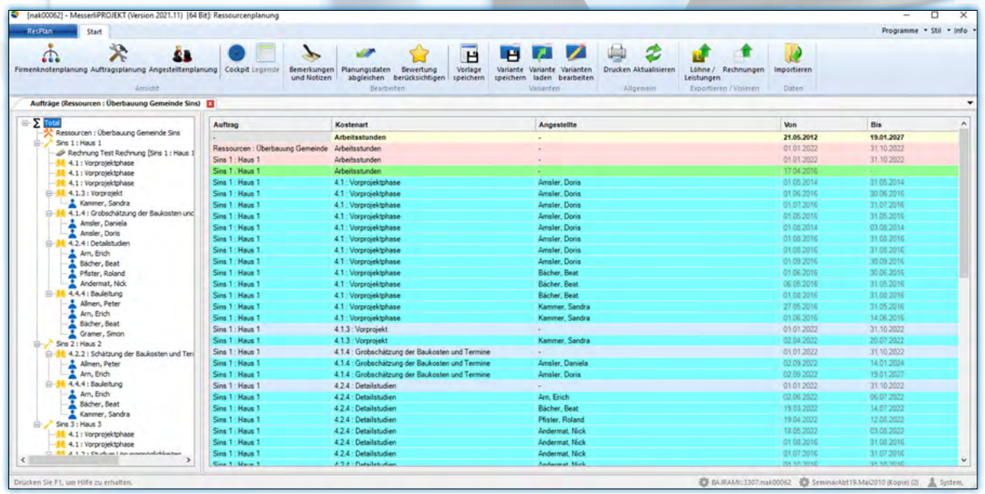




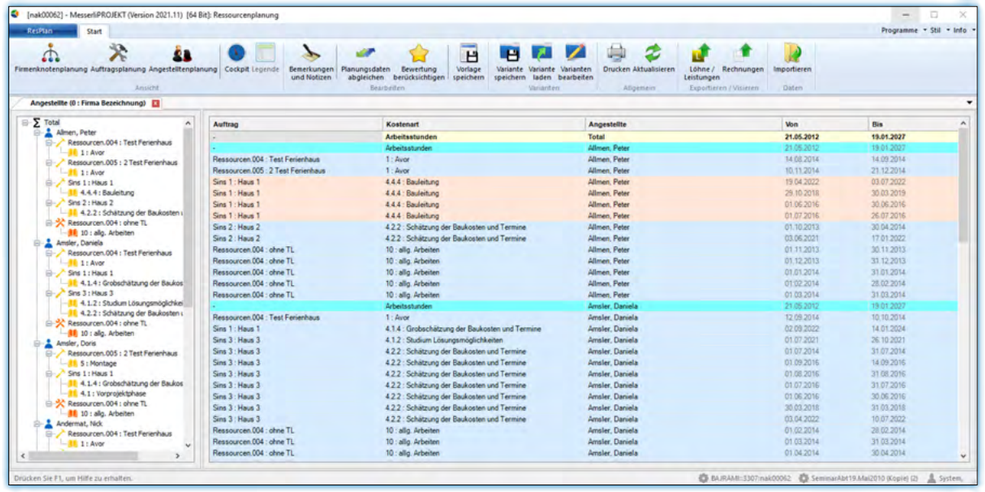
Detaillierte Auftragsansicht in grafischer Darstellung



Detaillierte Angestelltenansicht in grafischer Darstellung



Detaillierte Auftragsdarstellung in Tabellenansicht



Detaillierte Angestelltendarstellung in Tabellenansicht

- Grafisch Auswertung der Planungsdaten über das Cockpit
- Tabellarisch (die tabellarische Sicht ist eine direkte Eingabe der Planungsdaten)
- Die in der Ressourcenplanung eingegebenen Planungsdaten können in der Nachkalkulation (Auftrags- und Angestelltenjournal) ausgewertet und den wirklichen Zeiterfassungsbelastungen gegenübergestellt werden

Ressourcenplanung

Messerli
INFORMATIK

Messerli Informatik AG
Pfadackerstrasse 6
8957 Spreitenbach
T +41 56 418 38 00
info@messerli.ch
www.messerli.ch

Basel
Oberdorfstrasse 62
4412 Nuglar
T +41 61 921 35 90
basel@messerli.ch

Bern
Gutenbergstrasse 54
3011 Bern
T +41 31 372 19 14
bern@messerli.ch

Luzern
Technikumstrasse 1
6048 Horw
T +41 41 349 10 60
luzern@messerli.ch

St. Gallen
Wiesentalstrasse 22B
9242 Oberuzwil
T +41 56 418 38 14
st.gallen@messerli.ch

Bonaduz
Werth Informatik AG
7402 Bonaduz
T +41 81 630 21 11
info@werth-informatik.ch

Lugano
Coding 83 SA
6917 Barbengo
T +41 91 985 29 30
info@coding.ch

Agno
Mauro Notari, Studio d`Ingegneria
6982 Agno
T +41 91 605 32 34
notari@ticino.com